

**O B E C   P O N Ě D R Á Ž K A**  
Ponědrážka 65, 3790 1 Třeboň

**Vnitřní směrnice VS 1/2013**  
**Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

**Čl. I**  
**Předmět úpravy**

Tato směrnice upravuje postup Obce Ponědrážka (dále jen "zadavatel") při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby do **1 000 000 Kč** bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce do **3 000 000 Kč** bez DPH.

**Čl. II**  
**Obecné zásady**

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro obec Ponědrážka. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 12 odst. 3 zákona o veřejných zakázkách není obec v souladu s § 18 odst. 5 zákona o veřejných zakázkách povinna zadávat postupem podle zákona o veřejných zakázkách. Obec je povinna dodržovat základní zásady při zadávání veřejných zakázek obsažené v § 6 zákona o veřejných zakázkách a to je zásada **transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Obec Ponědrážka je jako subjekt disponující s veřejnými prostředky povinna dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých předpisů při zadávání zakázek splňovat pravidla **hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků.**

**Čl. III**  
**Kategorizace zakázek**

**1. Zakázky, u kterých nepřesáhne výše předpokládané hodnoty:**

- a) částku 150.000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby,
- b) částku 300.000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na stavební práce.

Právo zadat zakázku přísluší starostovi obce. Výběrové řízení nemusí být provedeno. Starosta obce odpovídá za to, že uchazeč jím oslovený a vybraný má dostatečné odborné, materiální a další předpoklady pro úspěšné zvládnutí zakázky v potřebné kvalitě a ve stanovené lhůtě.

Starosta obce odpovídá rovněž za to, že zadání zakázky bude za cenu obvyklou v místě a čase plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu zadání zakázky vychází pak z informací o trhu a ze svých odborných zkušeností. Smluvní vztah je realizován formou objednávky, případně uzavření smlouvy o dílo. Objednávku nebo smlouvu o dílo podepisuje starosta nebo místostarosta.

## **2. Zakázky v hodnotě:**

**a) od 150 001,- Kč bez DPH do 500 000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby

**b) od 300 001,- Kč bez DPH do 1 000 000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na stavební práce

U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta obce nebo jiný člen rady nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), pokud nemá zadavatel aktuální cenové nabídky již k dispozici. Výběr dodavatele provede rada obce. Smluvní vztah je realizován uzavřením smlouvy o dílo. Smlouvu o dílo podepisuje starosta nebo místostarosta.

## **3. Zakázky v hodnotě:**

**a) od 500 001,- Kč bez DPH do 1 000 000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na dodávky a služby

**b) od 1 000 001,- Kč bez DPH do 3 000 000,- Kč bez DPH** v případě veřejných zakázek na stavební práce

U těchto zakázek malého rozsahu vyzve starosta obce nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky.

Ve výzvě k předložení nabídky se uvede zejména:

a) identifikace zadavatele

b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu.

c) místo a doba plnění.

d) požadovaný obsah nabídky.

e) požadavek k doložení těchto dokladů:

➤ oprávnění k podnikání doložit v kopii vybraným uchazečem před podpisem smlouvy, a to:

- prokázáním oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů),

➤ čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňují následující kritéria tj. zda:

- není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),

- v uplynulých 3 letech proti němu nebylo zahájeno insolvenční řízení nebo vyhlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

f) platební podmínky.

g) způsob a místo podávání nabídek.

h) další požadavky a podmínky.

Zastupitelstvo obce stanoví výběrovou komisi s minimálním počtem 3 členů. Ta zvolí ze svého středu předsedu výběrové komise. Výběrová komise otevře neveřejné nabídky a o průběhu otevírání nabídek sepíše jednoduchý zápis, ve kterém uvede charakteristiku jednotlivých nabídek a navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně zdůvodnění tak, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, výběrová komise vyřadí a již je dále nehodnotí. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv.

## **Čl. IV**

### **Výjimky v postupech při výběru dodavatele**

1. Zastupitelstvo obce může v odůvodněných případech rozhodnout, zejména pokud
  - je nutné provést zakázku v krátké době z důvodu nebezpečí vzniku škody
  - oslovení dodavatelé neměli o „zakázku“ zájem,že veřejná zakázka malého rozsahu bude zadána přímo jednomu dodavateli. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
  
2. V případě dodatečných zakázek na služby či stavební práce, jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a které jsou nezbytné pro provedení původní zakázky na služby či stavební práce, či její rekonstrukce (úprava, oprava, technické zhodnocení), může zadavatel oslovit pouze původního dodavatele za předpokladu, že dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby nemohou být technicky nebo ekonomicky odděleny od původní zakázky, pokud by toto oddělení způsobilo závažnou újmu zadavateli, nebo ačkoliv je toto oddělení technicky či ekonomicky možné, jsou dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby zcela nezbytné pro dokončení předmětu původní zakázky, nebo na ni navazují a v konečném důsledku s ní vytváří jeden celek.

## **Čl. V**

### **Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice byla projednána na zasedání zastupitelstva obce Ponědrážka dne .....  
a schválena usnesením č. ....

Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti .....

Zrušuje se směrnice k zadávání veřejných zakázek schválených ZO dne 14.12.2010.

V Ponědrážce dne .....

Vyvěšeno: 21.6.2013

Sejmuto:

MVDr. Jiří Vobr  
starosta obce

Jan Jindra  
místostarosta obce

.....

.....